

Lösungen für den Mittelstand

Technology Consulting

Beratung und Services für Daten- und
Dokumentenarchivierung: mit itelligence!

itelligence

Mit itelligence systematisch Ordnung schaffen

Einfache Lösungen für Ihre immer größer werdende Daten- und Dokumentenflut

»Jeden Tag vergrößert sich Ihre Dokumenten- und Datenmenge. Irgendwann müssen Sie sich mit einer langfristig effektiven Verwaltung und rechtskonformen Archivierung Ihrer Dokumente und Daten beschäftigen. Mit unseren Dienstleistungen unterstützen wir Ihr individuelles Archivierungsprojekt von der Konzeption bis zum täglichen Betrieb.«

itelligence AG, Bielefeld



Finden statt Suchen:
Die digitale Archivierung spart Platz und vor allem Zeit!

Dokumentenarchivierung

Die klassische Verwaltung von Dokumenten in Papierform oder Microfiche erfordert einen hohen Ressourceneinsatz. Dabei ist die optimale Sicherheit häufig nicht gewährleistet, da Archive beispielsweise nicht immer ausreichend gegen Brand- oder Wasserschäden geschützt sind. Mehr Sicherheit und Effizienz bieten Datenbanksysteme zur elektronischen Archivierung und dem Management von Dokumenten. Abhängig von Ihren individuellen Anforderungen an ein Archivierungs- und Dokumentenmanagementsystem ergibt sich eine Vielzahl von unterschiedlichen Lösungsansätzen. Exemplarisch zeigen wir Ihnen einige grundlegende Möglichkeiten. Wir unterstützen und begleiten Sie auf dem Weg zu Ihrer perfekten Archivierungslösung!

Elektronische Verarbeitung von Eingangsdokumenten per SAP Workflow

Durch das Einscannen eingehender Papierdokumente schaffen Sie die Möglichkeit, diese zusammen mit anderen elektronischen Dokumenten (Fax, E-Mail, etc.) zu archivieren und mit Hilfe des SAP Workflow-Systems weiterzuverarbeiten. Da beim Eingang der Dokumente bereits die Archivierung erfolgt, beugen Sie jedem möglichen Verlust wertvoller bilanzrechtlicher Belege vor. Mit Hilfe des SAP Workflow-Systems durchläuft das Dokument auch weiterhin alle relevanten Stellen in Ihrem Hause. Durch die Kopplung des Ablagesystems mit Ihrem ERP-System verknüpfen Sie zudem das elektronisch gespeicherte Dokument mit den entsprechenden Buchungsbelegen.

Archivierung von ausgehenden Dokumenten und Drucklisten

Jedes Dokument oder jede Druckliste, welche als Papierdokument von SAP erzeugt wird, kann

auch optisch archiviert werden. Die optische Archivierung findet asynchron zum eigentlichen Druckvorgang statt. Die archivierten Dokumente werden über den jeweiligen SAP-Beleg recherchiert. Für Drucklisten steht eine zentrale Transaktion zur Verfügung. Sofern Kopf- und Fußdaten mit archiviert werden, ist sichergestellt, dass das archivierte Dokument identisch ist mit dem Originaldokument, welches zum Kunden oder Lieferanten verschickt wurde. Damit können die gesetzlichen Vorgaben des HGB und der Abgabenordnung (AO) erfüllt werden.

Archivierung von SAP Office Dokumenten

Über generische Objektdienste können Dokumente zu jedem SAP-Beleg oder Stammsatz verknüpft werden. Im SAP-Standard werden diese Dokumente in der SAP-Datenbank abgelegt, je nach Größe der Dokumente ist dies jedoch nicht im Sinne einer performanten Datenbank. Aus diesem Grund können diese Dokumente auch auf einem externen Ablagesystem abgelegt werden.

SAP Records Management

Das SAP Records Management ist die SAP-Lösung zur Verwaltung digitaler Dokumente, Akten und Vorgänge. Digitale Dokumente werden sicher abgelegt, direkt im System verwaltet und recherchiert. Dabei können sowohl SAP-Dokumente, Dokumenteninfosätze, Office-Dokumente oder CAD-Zeichnungen verarbeitet werden. Digitale Akten fassen beliebige Informationsobjekte, z.B. Business Objekte, Dokumente, Prozessabläufe und Reports unter einer Oberfläche zusammen. Deren Inhalte werden dabei strukturiert und als Geschäftsprozess dokumentiert. Damit kann das SAP Records Management in beliebigen Geschäftsbereichen eingesetzt werden. Mit unserer Projekter-



fahrung können wir Sie bei der Einführung von jeder beliebigen Akte, z. B. Personal-, Reklamations-, Kunden- oder Lieferantenanfragen, unterstützen.

SAP Document Management System

Das SAP Document Management System (DMS) ermöglicht einen komponentenübergreifenden Zugriff und Austausch von technischen, betriebswirtschaftlichen und administrativen Dokumenten. Auf diese Weise können Sie z. B. beliebige technische Dokumentationen in den SAP-Verarbeitungsprozess integrieren. Im Vergleich zu archivierten Dokumenten handelt es sich im SAP DMS um noch änderbare Dokumente.

Datenarchivierung im SAP ERP-System

Es gibt vielfältige Gründe für eine SAP-Datenarchivierung. Aus technischer Sicht nehmen Backup- und Restorezeiten immer mehr zu, es muss immer mehr Plattenplatz zur Verfügung gestellt werden. Die damit verbundenen Hardware-, Verwaltungs- und Personalkosten steigen. Aus betriebswirtschaftlicher Sicht sollen die Daten auch weiterhin recherchierbar bleiben. Die Performance des Systems kann sich jedoch mit zunehmendem Datenbankwachstum verschlechtern. Ebenso müssen gesetzliche Vorgaben (HGB, GDPdU, etc.) eingehalten werden. All diese Vorgaben berücksichtigt eine voll integrierte elektronische Datenarchivierung:

- Aktuelle Daten sind online in der Datenbank verfügbar
- Ältere Daten liegen revisionsicher auf preiswerten Speichermedien
- Die Darstellung alter Belege erfolgt innerhalb kürzester Zeit durch einfache Abfragen, auf Wunsch auch via Internet

Sichere und effiziente Archivierungslösungen auch im Hosting

Der standardisierte Archivierungs-Service unserer Rechenzentren stellt Ihnen eine vollständige Archivumgebung auf Basis eines transparenten Preismodells zur Verfügung. So starten Sie mit einer bewährten Lösung ohne eigene Investitions- und Betreuungsaufwände. Alternativ können Sie Ihre individuelle Archivumgebung durch unsere Rechenzentren betreiben lassen und damit unsere Expertise bei der Realisierung Ihrer eigenen Lösung nutzen.

Die Sicherheitsstandards unserer Rechenzentren entsprechen den hohen Anforderungen an die Lagerung von Archivdaten. Neben speziellen Brandschutzmaßnahmen schützen wir Ihre Daten und Dokumente durch sorgfältige Datensicherungsverfahren. Und auf Wunsch stellen wir Ihnen Ihre Daten jederzeit auf eigenen Datenträgern zur Verfügung.

itelligence: Ihr Partner für Archivierung und Dokumentenmanagement

Profitieren Sie vom Einsatz eines elektronischen Ablagesystems durch:

- Eine sichere und zukunftsweisende Speicherung von Daten
- Bisher unbekannte Möglichkeiten der Dokumentenablage
- Komfortabelsten Zugriff auf archivierte Dokumente
- Kostenreduktion in den Bereichen Lagerung, Drucker, Papier und Archivsuche
- Erfüllung gesetzlicher Vorschriften

Gewinnen Sie an Geschwindigkeit in jeder Hinsicht:

- Optimieren Sie den Workflow Ihrer Geschäftsvorfälle
- Reduzieren Sie den Zeitaufwand für die Suche nach Dokumenten
- Beschleunigen Sie die Archivierung
- Verbessern Sie die Performance Ihrer Software

Für die Integration Ihrer Systeme brauchen Sie passende Lösungen, moderne Technologien und eine richtungsweisende Strategie!



Technology Consulting

Der Bereich Technology Consulting der itelligence AG bietet Ihnen technische Kompetenz auf höchstem Niveau. Bei der Integration von Backendsystemen und von Applikationen im Frontend-Bereich kann itelligence auf langjährige Expertise zurückgreifen. Über den gesamten Lebenszyklus Ihres SAP-Systems stehen wir Ihnen mit technischen Dienstleistungen zur Verfügung.

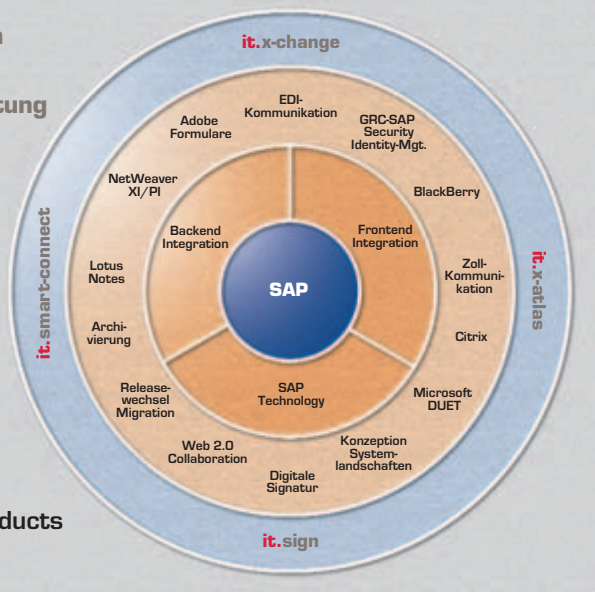
SAP-Technologie Beratung

Für Planung, Aufbau und Betrieb von komplexen mehrstufigen SAP-Systemlandschaften stehen Ihnen

unsere projekterfahrenen SAP-Basis Experten zu folgenden Themenschwerpunkten zur Verfügung:

- Planung von hochwertigen SAP NetWeaver-Systemlandschaften
- Releasewechsel sämtlicher SAP-Systemkomponenten
- Datenbank- und Betriebssystem-Plattformmigrationen
- Performance-Analysen
- SAP-Berechtigungs- und Sicherheitskonzeptionen
- Administratoren-Workshops
- Umstellung auf Unicode
- SAP-Datenarchivierung und -Dokumentenmanagement
- SAP Solution Manager

Portfolio/Themen im Bereich der Technologie-Beratung



- Solutions, Products
- Services

Technologie-Integration

Neben den SAP-Technologie-Kompetenzen bietet Ihnen itelligence in den Bereichen:

- System-Integration und
 - Applikations-Integration
- umfangreiches Know-how. Dabei begleiten wir den Kundenprozess von der IT-Strategie- und Prozessberatung über die Lösungsauswahl, die Beratung und Implementierung bis hin zum Betrieb der Systeme.

Speziell in den Bereichen:

- SAP-Lotus Notes Integration
 - SAP-Adobe Integration
 - SAP Security
- verfügen wir über ausgeprägtes Wissen und Erfahrungen.

Niederlassungen

- | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| ■ Bautzen
Telefon: +49 (0) 35 91/215-100 | ■ Hamburg
Telefon: +49 (0) 40/6 94 24-0 | ■ Belgien | ■ China |
| ■ Berlin
Telefon: +49 (0) 30/39 84 79-0 | ■ Köln
Telefon: +49 (0) 2 21/82 98-0 | ■ Großbritannien | ■ Niederlande |
| ■ Bielefeld
Telefon: +49 (0) 5 21/9 14 48-0 | ■ München/Hallbergmoos
Telefon: +49 (0) 8 11/9 05 73-0 | ■ Österreich | ■ Polen |
| ■ Dortmund
Telefon: +49 (0) 2 31/58 97 87-0 | ■ Stuttgart
Telefon: +49 (0) 7 11/72 72 30-0 | ■ Russland | ■ Schweiz |
| ■ Frankfurt a. M.
Telefon: +49 (0) 69/5 00 09-788 | ■ Walldorf
Telefon: +49 (0) 62 27/73 40-90 | ■ Slowakei | ■ Slowenien |
| | | ■ Spanien | ■ Tschechische Republik |
| | | ■ Ukraine | ■ Ungarn |
| | | ■ USA | |